



# Mitarbeiter\*in

für Frühstück und Rezeption in Teilzeit (20-25 Stunden/Woche)

## DEIN AUFGABEN- GEBIET UMFASST:

- Vorbereitung des Frühstücks für unsere Hotelgäste
- Bedienung unserer Frühstücksgäste
- Arbeiten an der Rezeption, vor allem Check-out am Morgen
- Telefonannahme

## IDEAL FÜR:

- Alle, die schon in der Hotellerie oder Gastronomie gearbeitet haben. (Ausbildung in der Hotellerie von Vorteil)
- Berufliche Wiedereinsteiger

Solltest du etwas Anderes gelernt haben, bringst aber Spaß am Service sowie Sicherheit im Umgang mit dem PC mit, lernen wir dich in das Aufgabengebiet ein. Gute Deutsch-Kenntnisse in Wort und Schrift sind Voraussetzung.

## WIR BIETEN:

- Eine vielseitige und abwechslungsreiche Tätigkeit
- Planbare Arbeitszeiten
- Faire Bezahlung
- Arbeiten in einem kleinen, feinen Team

## ARBEITSZEITEN

- Von 6 Uhr bis 12 Uhr
- Im Monat 12-15 Tage (nach Absprache auch mehr)
- Davon 2-3 Tage am Wochenende



Wir freuen uns auf Deine kurze Bewerbung  
an Nico Postelt per E-Mail:  
[n.postelt@landschloss-korntal.de](mailto:n.postelt@landschloss-korntal.de)